

Solteiro, 30 anos – Brasileiro
Rua: Waldemar Almeida
Prado, n° 56
Vila Jundiá, CEP: 08745-040
Mogi das Cruzes – SP.

Contato

yan.ockoski@outlook.com
[linkedin.com/in/yanockoski/](https://www.linkedin.com/in/yanockoski/)
github.com/YanOckoski
Telefone: 11 97537-9537

Perfil Profissional

Busco recolocação no mercado de trabalho. Sou formado em Ciências Contábeis e estou em processo de transição de carreira para a área de desenvolvimento Front – End. Trabalhei como Auxiliar e estagiário fiscal por um período aproximado de 8 meses, e fui estagiário na Procuradoria Geral do Município de São Paulo, aprendendo um pouco sobre contabilidade pública. Tenho experiência com atendimento ao cliente nas áreas de retenção, SAC, suporte técnico por voz, chat e e-mail e tive uma breve experiência em cobrança. Na área de Contact center, desenvolvi habilidades como gestão de pessoas e equipe, exerci a função de assistente de supervisão por 6 meses e realizava reciclagem de processos, tive um contato maior com Excel, planilhas e planejamento. Gosto de entender o processo para entregar com qualidade o que for solicitado, sou determinado e consistente.

Habilidades

Atendimento ao cliente
Pacote Office
Excel Intermediário
Inglês Intermediário (Escrita, Leitura).

Yan Ockoski Alves

Objetivo Desenvolvedor Front End Jr

Experiencia Profissional

Suporte ao Cliente, Tatuapé – SP. JobHome. (11/2022 a 02/2023)

- Embaixador de Diversidade e Inclusão.
- Suporte via e-mail / chat para clientes de aplicativo despachante veicular;
- Solicitação de estornos;
- Análise da conta do usuário;
- Análise de fraudes e encaminhamento para o setor responsável;
- Abertura de chamados específicos;
- Análise e propostas de acordos financeiros.

Auxiliar Fiscal, Tatuapé – SP. Kontrolla Terceirização de Processos. 04/2022 a 07/2022.

- Importação e exportação de notas fiscais através do sistema Domínio (entradas, saídas, serviços prestados e tomados);
- Emissão de guias de pagamento DAS;
- Lançamento manual de notas, contas de consumo, invoices e aluguéis;
- Solicitação das obrigações EFD REINF, EFD CONTRIBUIÇÕES E DCTF.
- Consulta e emissão das guias de parcelamento da dívida ativa e prefeituras.

Assistente de cobrança, Mogi das Cruzes – SP. Winover Contact Center. 12/2021 a 04/2022.

- Prestação de serviço para uma rede varejista/atacadista.
- Cobrança e auxílio aos clientes para se manterem adimplentes;
- Ofertas de propostas facilitadas de pagamento;
- Ofertas de descontos em quitações.

Formação Acadêmica

- Formação Front End, Oracle Next Education – Alura Latam 12/2022 - 08/2023. (Cursando)
- Bacharelado em Ciências Contábeis, Unicesumar – São Paulo. 02/2019 a 12/2022 (Concluído).
- Tecnólogo em Análises e Desenvolvimento de Sistemas, UNINOVE – São Paulo. 07/2013 – 04/2014. (Trancado)
- Ensino Médio, E.E. Prof. Claudio Abrahão. (Concluído em 12/2009).

Cursos e Certificações

- Inglês – English Live (Cursando);
- Excel Básico ao avançado – Udemy (Cursando);
- Python Basics – Ada / Santander Coders;
- Lógica da Programação e Python - Alura Include/Suzano;
- Lógica da Programação – Cubos Academy;
- Introdução e criação de repositório no GitHub – DIO.